



Studiefiche HBO5 Boekhouden

Identificatie

| | | |
|-------------------------|---|--------------------|
| Opleiding | : | HBO Boekhouden |
| Eenheid / module | : | Computerboekhouden |
| Aantal lestijden | : | 60 LT |
| Studiepunten | : | - |
| Geldig vanaf schooljaar | : | 2018-2019 |

Volgtijdelijkheid

Het wettelijk structuurschema legt de volgtijdelijkheid vast tussen de eenheden / modules.

[Link naar het structuurschema.](#)

Leerinhoud

- Eenvoudige en complexe aankoopfacturen en verkoopfacturen verwerken
- Financiële verrichtingen verwerken
- Diverse verwerken
- Afsluitverrichtingen doorvoeren
- Orderadministratie

Begincompetenties

- Voldoen aan de decretale voorwaarden van het volwassenenonderwijs.
- Er wordt geen specifieke voorkennis vereist.
- Eindcompetenties verworven hebben van: A1 Basis dubbel boekhouden

Eindcompetenties

De volgende eindcompetentie(s) worden bereikt:

De cursist:

- kan basisbestanden aanmaken, uitbreiden en wijzigen (klanten, producten, rekeningnummers, leveranciers...).
- kan aan- en verkoopfacturen boeken aan de hand van documenten.
- kan financiële verrichtingen registreren op basis van documenten.
- kan diverse verrichtingen boeken.
- kan de afsluitwerkzaamheden van een bedrijf verrichten.
- kan het verband leggen met commercieel beheer (bestelbonnen, stockbeheer...).

Onderwijsorganisatie

Contactonderwijs : 70 %
Afstandsonderwijs : 30 %

- | | | |
|--|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> begeleid zelfstandig leren | <input checked="" type="checkbox"/> onderwijsleergesprek | <input type="checkbox"/> simulatiespel |
| <input checked="" type="checkbox"/> casus gestuurd onderwijs | <input checked="" type="checkbox"/> opdrachten met feedback | <input type="checkbox"/> situatiespel |
| <input checked="" type="checkbox"/> coaching | <input type="checkbox"/> peer teaching | <input type="checkbox"/> stage |
| <input type="checkbox"/> excursie | <input type="checkbox"/> practicum – atelier – labo | <input type="checkbox"/> veldwerk |
| <input type="checkbox"/> groepsdiscussie | <input type="checkbox"/> projectwerk | <input checked="" type="checkbox"/> werkcollege |
| <input type="checkbox"/> groepswerk | <input type="checkbox"/> rollenspel | <input type="checkbox"/> werkplekleren |
| <input checked="" type="checkbox"/> hoorcollege (doceren) | <input type="checkbox"/> seminarie | |

Andere: -

Bemerking: -

Begeleiding

De lector is beschikbaar voor vragen.

De cursisten kunnen een beroep doen op het team studiebegeleiding en de HBO-studiecoach.

[Klik hier](#) voor alle informatie.

Evaluatie

Eerste examenperiode

Niet-periodegebonden evaluatie (gespreide evaluatie) 30 %

Omschrijving: -

Periodegebonden evaluatie (examen) 70 %

Omschrijving:

- schriftelijk examen
- mondeling examen met schriftelijke voorbereiding
- mondeling examen zonder voorbereiding
- praktijkexamen
- project- of eindwerk (presentatie/verdediging)

Andere: -

Tweede examenperiode

100 %

- schriftelijk examen
- mondeling examen met schriftelijke voorbereiding
- mondeling examen zonder voorbereiding
- praktijkexamen
- project- of eindwerk (presentatie/verdediging)
- geen 2^{de} examenkans mogelijk

Andere: -

Studiematerialen

Verplicht : Handboek Computerboekhouden met Octopus en kopieën - Uitgeverij Intersentia

Aanbevolen : -

Bijzondere studiekosten

-