



## Studiefiche HBO5 Meertalig secretariaat

### Identificatie

Opleiding	:	HBO Meertalig secretariaat
Eenheid / module	:	C1 Bedrijfseconomische informatieverwerking
Aantal lestijden	:	40
Studiepunten	:	-
Geldig vanaf schooljaar	:	2018-2019

### Volgtijdelijkheid

Het wettelijk structuurschema legt de volgtijdelijkheid vast tussen de eenheden / modules.

[Link naar het structuurschema.](#)

### Leerinhoud

- de belangrijkste computeronderdelen en hun werking: moederbord, microprocessor, intern geheugen (RAM, ROM en cache), geluidskaart, grafische kaart, aansluiting van apparaten,...
- invoer- en uitvoerapparaten bv. muis, toetsenbord, scanner, touchpad, lichtpen, joystick, digitale camera, beeldscherm, printers en plotters, luidsprekers...
- opslagmogelijkheden zoals USB-geheugenstick, geheugenkaart, CD, DVD, interne en externe harde schijf
- uitdiepen van Windows verkenner
- de werkomgeving aanpassen: het bureaublad aanpassen aan persoonlijke voorkeur (o.a. achtergrond, schermbeveiliging, resolutie), landinstellingen, taakbalk, gebruikersaccounts, programma's installeren of verwijderen
- systeemonderhoud: schijfcontrole, schijfopruiming, defragmentatie, systeemherstel, back-up, ...
- de actuele internettoepassingen verkennen: websites bezoeken, doelgericht informatie zoeken, mailen, chatten, e-business, met aandacht voor beveiliging en privacy
- een kennismaking met multimedia: beeld, geluid en video

### Begincompetenties

- Voldoen aan de decretale voorwaarden van het volwassenenonderwijs.
- Er wordt geen specifieke voorkennis vereist.
- Eindcompetenties verworven hebben van:  
Klik hier als u tekst wilt invoeren.

### Eindcompetenties

De volgende eindcompetentie(s) worden bereikt:

1. De cursist kent de werking van een besturingssysteem.
2. De cursist kan met het medium internet omgaan.
3. De cursist kan informatie verwerken met behulp van veel gebruikte randapparatuur.
4. De cursist kent de basisbegrippen die hem een algemeen ondersteunend basiskader bieden.

## Onderwijsorganisatie

Contactonderwijs : Klik hier als u tekst wilt invoeren. 100 %

Afstandsonderwijs : Klik hier als u tekst wilt invoeren. 0 %

- |  |   |   |
|--|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> begeleid zelfstandig leren | <input type="checkbox"/> onderwijsleergesprek               | <input type="checkbox"/> simulatiespel          |
| <input type="checkbox"/> casus gestuurd onderwijs              | <input checked="" type="checkbox"/> opdrachten met feedback | <input type="checkbox"/> situatiespel           |
| <input type="checkbox"/> coaching                              | <input type="checkbox"/> peer teaching                      | <input type="checkbox"/> stage                  |
| <input type="checkbox"/> excursie                              | <input type="checkbox"/> practicum – atelier – labo         | <input type="checkbox"/> veldwerk               |
| <input type="checkbox"/> groepsdiscussie                       | <input type="checkbox"/> projectwerk                        | <input checked="" type="checkbox"/> werkcollege |
| <input type="checkbox"/> groepswerk                            | <input type="checkbox"/> rollenspel                         | <input type="checkbox"/> werkplekleren          |
| <input checked="" type="checkbox"/> hoorcollege (doceren)      | <input type="checkbox"/> seminarie                          |   |

Andere: Klik hier als u tekst wilt invoeren.

Bemerking:

Klik hier als u tekst wilt invoeren.

## Begeleiding

De lector is beschikbaar voor vragen.

De cursisten kunnen een beroep doen op het team studiebegeleiding en de HBO-studiecoach.

[Klik hier](#) voor alle informatie.

## Evaluatie

### **Eerste examenperiode**

**Niet-periodegebonden evaluatie** (gespreide evaluatie) 0 %

Omschrijving: Klik hier als u tekst wilt invoeren.

**Periodegebonden evaluatie** (examen) 100 %

Omschrijving:

- schriftelijk examen
- mondeling examen met schriftelijke voorbereiding
- mondeling examen zonder voorbereiding
- praktijkexamen
- project- of eindwerk (presentatie/verdediging)

Andere: /

### **Tweede examenperiode**

100 %

- schriftelijk examen
- mondeling examen met schriftelijke voorbereiding

- mondeling examen zonder voorbereiding
- praktijkexamen
- project- of eindwerk (presentatie/verdediging)
- geen 2<sup>de</sup> examenkans mogelijk

Andere: Klik hier als u tekst wilt invoeren.

## Studiematerialen

---

Verplicht : /

Aanbevolen : Klik hier als u tekst wilt invoeren.

## Bijzondere studiekosten

---

Klik hier als u tekst wilt invoeren.