



## Studiefiche HBO5 Meertalig secretariaat

### Identificatie

Opleiding	:	HBO Meertalig secretariaat
Eenheid / module	:	C3 Tekstverwerking
Aantal lestijden	:	80
Studiepunten	:	-
Geldig vanaf schooljaar	:	2018-2019

### Volgtijdelijkheid

Het wettelijk structuurschema legt de volgtijdelijkheid vast tussen de eenheden / modules.

[Link naar het structuurschema.](#)

### Leerinhoud

- Word: een eerste verkenning van de werkomgeving
- Tekst selecteren, intypen, wijzigen, verwijderen, kopiëren en verplaatsen
- Navigeren in een document
- Documenten opslaan, openen, sluiten, nieuw document, document afdrukken
- Symbolen en speciale tekens, niet-afdrukbare tekens weergeven/verbergen
- Spelling en grammatica controleren, synoniemen en vertalen, autocorrectie
- Offline en online hulp gebruiken, zoeken en vervangen
- Tekenopmaak, alineaopmaak
- Directe opmaak versus stijlen, opmaak met stijlen, thema's
- Pagina-indeling en sectie-opmaak, kop- en voetteksten (met secties), voetnoten en eindnoten
- Woorden afbreken
- Tabellen en tabuleren
- Tekst in kolommen, bouwstenen, overzichtswaergave
- Afbeeldingen en illustraties, WordArt, tekstvakken en autovormen, SmartArt (organigrammen)
- Inhoudsopgave, lijst of index
- Formules, woorden tellen
- Opmerkingen toevoegen, verwijderen, wijzigingen bijhouden
- Documenten vergelijken
- Brieven schrijven (Bin-normen), taalwisseling
- Afdruk samenvoegen: mailings, enveloppen en etiketten
- Invuldocumenten en invulformulieren
- Eenvoudige macro's

### Begincompetenties

- Voldoen aan de decretale voorwaarden van het volwassenenonderwijs.
- Er wordt geen specifieke voorkennis vereist.

- Eindcompetenties verworven hebben van:  
Klik hier als u tekst wilt invoeren.

## Eindcompetenties

De volgende eindcompetentie(s) worden bereikt:

- De cursist kent de verschillende mogelijkheden van de tekstverwerking.
- De cursist kan zelfstandig en inzichtelijk omgaan met tekstverwerking.

## Onderwijsorganisatie

Contactonderwijs : 75 %  
Afstandsonderwijs : 25 %

- |  |  |  |
|--|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> begeleid zelfstandig leren | <input checked="" type="checkbox"/> onderwijsleergesprek       | <input type="checkbox"/> simulatiespel |
| <input checked="" type="checkbox"/> casus gestuurd onderwijs   | <input checked="" type="checkbox"/> opdrachten met feedback    | <input type="checkbox"/> situatiespel  |
| <input checked="" type="checkbox"/> coaching                   | <input type="checkbox"/> peer teaching                         | <input type="checkbox"/> stage         |
| <input type="checkbox"/> excursie                              | <input checked="" type="checkbox"/> practicum – atelier – labo | <input type="checkbox"/> veldwerk      |
| <input type="checkbox"/> groepsdiscussie                       | <input type="checkbox"/> projectwerk                           | <input type="checkbox"/> werkcollege   |
| <input type="checkbox"/> groepswork                            | <input type="checkbox"/> rollenspel                            | <input type="checkbox"/> werkplekleren |
| <input checked="" type="checkbox"/> hoorcollege (doceren)      | <input type="checkbox"/> seminarie                             |  |

Andere: Klik hier als u tekst wilt invoeren.

Bemerking:

Klik hier als u tekst wilt invoeren.

## Begeleiding

De lector is beschikbaar voor vragen.

De cursisten kunnen een beroep doen op het team studiebegeleiding en de HBO-studiecoach.

[Klik hier](#) voor alle informatie.

## Evaluatie

### Eerste examenperiode

**Niet-periodegebonden evaluatie** (gespreide evaluatie) 30 %

Omschrijving: 3 opdrachten die elk binnen een bepaalde termijn uitgevoerd moeten worden.

**Periodegebonden evaluatie** (examen) 70 %

Omschrijving:

- schriftelijk examen
- mondeling examen met schriftelijke voorbereiding
- mondeling examen zonder voorbereiding
- praktijkexamen
- project- of eindwerk (presentatie/verdediging)

Andere: Klik hier als u tekst wilt invoeren.

### **Tweede examenperiode**

100 %

- schriftelijk examen
- mondeling examen met schriftelijke voorbereiding
- mondeling examen zonder voorbereiding
- praktijkexamen
- project- of eindwerk (presentatie/verdediging)
- geen 2<sup>de</sup> examenkans mogelijk

Andere: Klik hier als u tekst wilt invoeren.

## Studiematerialen

---

Verplicht : Handboek(en) MS Word

Aanbevolen : Klik hier als u tekst wilt invoeren.

## Bijzondere studiekosten

---

Klik hier als u tekst wilt invoeren.