



## Studiefiche HBO5 Meertalig secretariaat

### Identificatie

Opleiding	:	HBO Meertalig secretariaat
Eenheid / module	:	C4 Rekenprogramma 1
Aantal lestijden	:	60
Studiepunten	:	-
Geldig vanaf schooljaar	:	2018-2019

### Volgtijdelijkheid

Het wettelijk structuurschema legt de volgtijdelijkheid vast tussen de eenheden / modules.

[Link naar het structuurschema.](#)

### Leerinhoud

- begrippen i.v.m. rekenblad, bespreking van de schermonderdelen
- gegevens invoeren, constanten, formules, absolute en relatieve celadressen, reeksen
- functies invoeren (som, gemiddelde, aantal, als, aantal als, en/of, geneste als, verticaal zoeken, tekst samenvoegen ...)
- opmaak toepassen
- tabellen en grafieken maken
- werkbladen en -mappen beveiligen
- gegevens uitwisselen tussen Excel en Word
- eenvoudige macro's maken en uitvoeren
- de helpfunctie vlot gebruiken

### Begincompetenties

- Voldoen aan de decretale voorwaarden van het volwassenenonderwijs.
- Er wordt geen specifieke voorkennis vereist.
- Eindcompetenties verworven hebben van:  
Klik hier als u tekst wilt invoeren.

### Eindcompetenties

De volgende eindcompetentie(s) worden bereikt:

1. De cursist kent de verschillende mogelijkheden van een rekenblad.
2. De cursist kan zelfstandig en inzichtelijk omgaan met de elementaire functies van het rekenblad.

## Onderwijsorganisatie

Contactonderwijs : Klik hier als u tekst wilt invoeren. 60 %

Afstandsonderwijs : Klik hier als u tekst wilt invoeren. 40 %

- |  |   |  |
|--|---|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> begeleid zelfstandig leren | <input checked="" type="checkbox"/> onderwijsleergesprek    | <input type="checkbox"/> simulatiespel |
| <input checked="" type="checkbox"/> casus gestuurd onderwijs   | <input checked="" type="checkbox"/> opdrachten met feedback | <input type="checkbox"/> situatiespel  |
| <input checked="" type="checkbox"/> coaching                   | <input type="checkbox"/> peer teaching                      | <input type="checkbox"/> stage         |
| <input type="checkbox"/> excursie                              | <input type="checkbox"/> practicum – atelier – labo         | <input type="checkbox"/> veldwerk      |
| <input checked="" type="checkbox"/> groepsdiscussie            | <input type="checkbox"/> projectwerk                        | <input type="checkbox"/> werkcollege   |
| <input type="checkbox"/> groepswerk                            | <input type="checkbox"/> rollenspel                         | <input type="checkbox"/> werkplekleren |
| <input checked="" type="checkbox"/> hoorcollege (doceren)      | <input type="checkbox"/> seminarie                          |  |

Andere: Klik hier als u tekst wilt invoeren.

Bemerking:

Klik hier als u tekst wilt invoeren.

## Begeleiding

De lector is beschikbaar voor vragen.

De cursisten kunnen een beroep doen op het team studiebegeleiding en de HBO-studiecoach.

[Klik hier](#) voor alle informatie.

## Evaluatie

### **Eerste examenperiode**

**Niet-periodegebonden evaluatie** (gespreide evaluatie) 40 %

Omschrijving: Klik hier als u tekst wilt invoeren.

**Periodegebonden evaluatie** (examen) 60 %

Omschrijving:

- schriftelijk examen
- mondeling examen met schriftelijke voorbereiding
- mondeling examen zonder voorbereiding
- praktijkexamen
- project- of eindwerk (presentatie/verdediging)

Andere: /

### **Tweede examenperiode**

100 %

- schriftelijk examen
- mondeling examen met schriftelijke voorbereiding
- mondeling examen zonder voorbereiding
- praktijkexamen
- project- of eindwerk (presentatie/verdediging)
- geen 2<sup>de</sup> examenkans mogelijk

Andere: Klik hier als u tekst wilt invoeren.

## Studiematerialen

---

Verplicht : studie- en oefenmateriaal via ons elektronisch leerplatform ELO en eventueel een handboek over Excel  
Aanbevolen : Andere handboeken over Excel

## Bijzondere studiekosten

---

Klik hier als u tekst wilt invoeren.