



Afsprakenbundel Kapper

Beste cursist

Van harte welkom in de kappersopleiding

Ons volledig opleidingsteam staat klaar om je op een professionele manier op te leiden, te adviseren en te ondersteunen. We willen een sterke leeromgeving waar je als cursist in je leerproces wordt begeleid en bijgestuurd, waar je wordt gemotiveerd en gestimuleerd tot nieuwe uitdagingen in levenslang leren. Daarom werken onze leerkrachten in salons, met professionele producten en materialen.



Bijzonder waardevol in deze opleiding is de aandacht en tijd voor "werkplekieren". We zullen je dikwijls in de echte praktijk plaatsen en we volgen de allerlaatste trends in dit snel evoluerende beroep op de voet. Een bezoek aan een hedendaags kapsalon of kappersbeurs, infosessies door professionelen, deelname aan verschillende activiteiten zoals de wellnessweek in het AZ Lokeren en AZ Sint-Blasius Dendermonde, make-overs op evenementen, ... worden ingebouwd in het volledige lessenpakket.

Je zal veel oefenen op een oefenhoofd maar we streven er ook naar om zoveel mogelijk met modellen te werken of zelfs op stage te gaan. Kortom, het belooft een leerrijk en boeiend jaar te worden!

1. Structuur van de opleiding

- Zie structuurschema als bijlage 1.
- Je vindt heel uitgebreide informatie op www.leerstad.be → Cursusaanbod → Esthetisch → Kapper

2. Waarde van de certificaten

- Na elke module ontvang je een deelcertificaat met de vermelding van je behaald resultaat.
- Alle deelcertificaten samen geven recht op een certificaat Kapper.

Meer info op onze website

<https://leerstad.be/index.php/cursusaanbod/esthetisch/kapper>

Aandachtspunten:

- Vanaf 1 september 2019 zal je een zaak kunnen **starten zonder attest Bedrijfsbeheer**. Toch blijven we deze opleiding aanbevelen om met succes te kunnen starten.
Je vindt alle info op <https://leerstad.be/index.php/cursusaanbod/succesvol-ondernemen>
- Het **certificaat Kapper** kan je laten omzetten naar een **diploma secundair onderwijs** samen met de opleiding Aanvullende algemene vorming of een reeds behaald diploma secundair onderwijs.
Hiervoor geef je een kopie van je reeds behaalde diploma's af op het secretariaat **uiterlijk eind mei** van het schooljaar.

3. Noodnummers

- Medische nooddiensten 100
- Brandweer 100
- Politie 101
- Internationale noodoproep 112
- Rode Kruis 105
- Antigifcentrum 070/24.52.45
- Brandwondencentrum 02/268.62.00

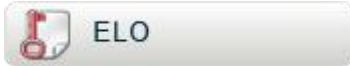
Nummers van het secretariaat

- CVO Leerstad, campus Lokeren 09/348.38.45
- CVO Leerstad, campus Dendermonde 052/25.87.42

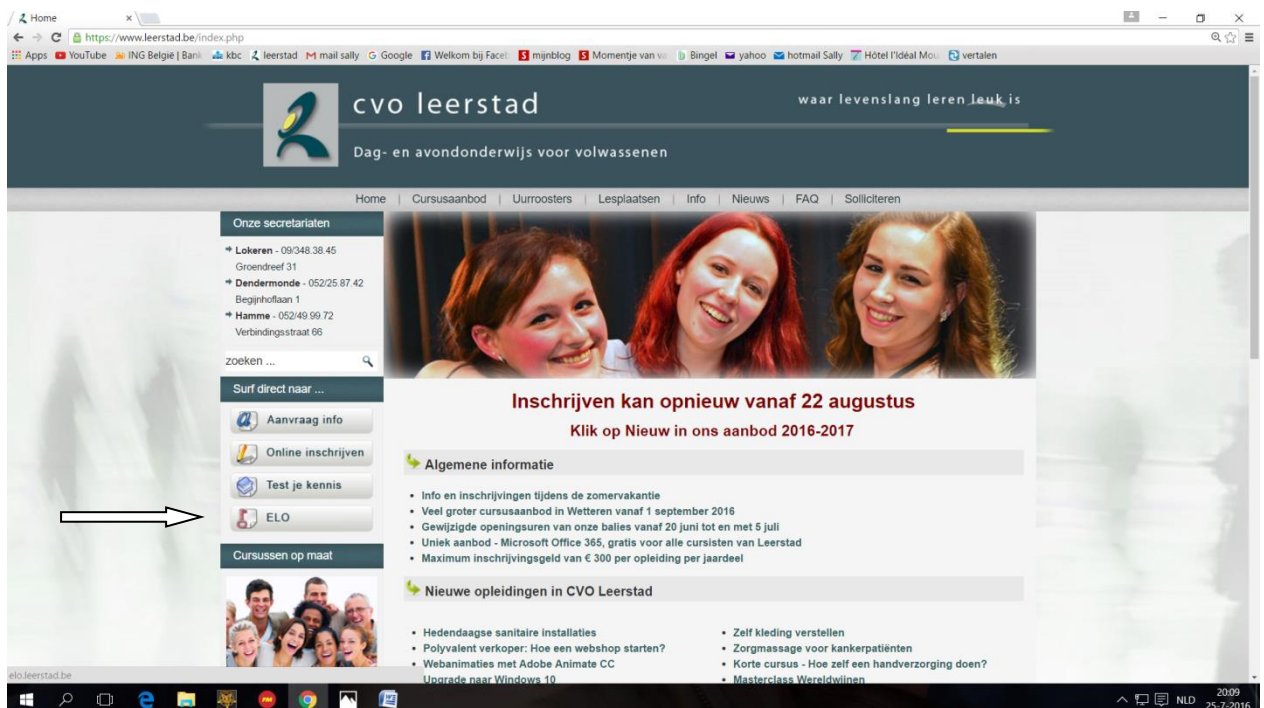
Naam en contactgegevens van mijn leerkracht(en):

4. Afspraken rond persoonlijke documenten en administratie

- Documenten met betrekking tot het secretariaat moeten rechtstreeks op het secretariaat afgegeven worden, niet aan de leerkracht.
- Zorg ervoor dat je bij het inschrijven een CORRECT e-mailadres op het secretariaat hebt doorgegeven. Naar dit e-mailadres wordt immers alle communicatie gedaan over cursussen, uitstappen, aankondigingen,
- Cursussen moet je zelf downloaden en afprinten vanaf de Elektronische LeerOmgeving of ELO.
- Op het ELO raak je via de website www.leerstad.be - tabknop aan de linkse kant



Met je gebruikersnaam en wachtwoord kan je inloggen en alle documenten terugvinden bij de cursus(sen) die je volgt.



5. Afspraken rond de aankoop van materialen, instrumenten en producten

CVO Leerstad wil je graag helpen bij de aankoop van **professionele** producten en materialen aan **groothandelprijzen**, met daarbij een **extra schoolkorting** die we graag aan jou doorgeven. Je vindt een overzicht van alle materialen, producten en hun schoolprijzen hierna.

De aankopen van het basispakket worden door de cursist zelf gedaan.



Aankopen Basisopleiding Kapper

Algemeen

Voor alle modules vragen wij de aankoop van:

- Verdeelklemmen 12 stuks en spelden 12 stuks - samen circa € 5,00
- Ontwarkam en puntkam - circa € 20
- Waterspuitje - circa € 2,00
- Haardroger (eigen haardroger mag)
- 2 zwarte handdoeken
- Oefenhoofd - circa € 40 à 45

Je kan zelf alles op de folder aanduiden , de leerkracht zal je hierbij begeleiden.

Nog dit...

Alle vermelde schoolprijzen zijn **richtprijzen** (exclusief BTW) die altijd **kunnen wijzigen** afhankelijk van de prijsschommelingen bij de groothandel.

Basissnitten

1^{ste} jaar september - juni

Benodigdheden
<ul style="list-style-type: none">• Snitkam – circa € 10• 2 oefenhoofden (man en vrouw) – circa € 40 elk - mogen gespreid aangekocht worden• Kapmantel - circa € 7,50• Schaar en effileerschaar (kan aangekocht worden in een pakket - circa € 85• Verstelbare steun (voor de vestigingsplaats in Lokeren) - circa € 15

Combinatiesnitten Dames + Onthaal klanten kapsalon

2^e of 3^e jaar snit september - midden mei

Benodigdheden
<ul style="list-style-type: none">• 2 oefenhoofden – circa € 40 elk• Feather – circa € 28• Feathermesjes – circa € 6

Combinatiesnitten heren

2^o of 3de jaar snit

Benodigdheden	
<ul style="list-style-type: none">• 2 oefenhoofden met baard - circa 40 € elk - mogen gespreid aangekocht worden• Herensnitkam – circa € 12• Tondeuse - prijs kan gaan van € 30 tot 200, afhankelijk van het model	

Basis make-up en basis manicure

2^o of 3e jaar snit midden mei - eind juni

Je hoeft voor deze module geen specifieke aankopen te doen. Het materiaal dat je thuis gebruikt, mag je gewoon meebrengen. De meeste van de benodigdheden heeft iedereen wel in de badkamerkast liggen. Het centrum voorziet ook make-up en nagellak om te gebruiken.

Benodigdheden	
<ul style="list-style-type: none">• Watjes, wattenstaafjes, papieren tissues• Iets om make-up te verwijderen• Reinigingslotion• Dagcrème• Allerlei make-up: oogschaduw, lipstick, eyeliner, potlood, fond de teint,...	<ul style="list-style-type: none">• Bokkenpootje• Plastiek potje• Handzeep, handcrème• Nagelknipper• Nagelvijl• Allerlei nagellakjes

Barbier (scheren/knippen baard)

Benodigdheden	
<ul style="list-style-type: none">• Scheerborstel - circa 5 €• Plastiek potje• Scheermes - circa € 15• Herensnitkam - circa € 12	<ul style="list-style-type: none">• Scheerzeep – circa € 9• Tondeuse - prijs kan gaan van € 30 tot 200, afhankelijk van het model

Tijdelijke omvormingen (brushing en watergolf)

1^{ste} jaar september - juni

Benodigdheden	
<ul style="list-style-type: none">• Ontwarkam - circa € 10• Watergolfrollen - circa € 15• Watergolfnetje - circa € 1,50• Clipsen (20 stuks) - circa € 1,50	<ul style="list-style-type: none">• Naalden (20 stuks) - circa € 1• Verdeelspelden en klemmen circa € 4• Brushborstels van verschillende doorsnedes (5 stuks) - circa € 9

Haarverzorging

1^{ste} jaar september – juni

Voor deze module heb je geen specifieke benodigdheden nodig, deze lessen zijn geïntegreerd in de lessen *Tijdelijke omvormingen*. Je kan producten van het cvo gebruiken.

Kleuren en Ontkleuren

2^e en 3^e jaar september - juni

Benodigdheden	
<ul style="list-style-type: none">• Verfschort - circa € 6,50• Verfpotje en borstel - circa € 3• Zilverfolie - circa € 20	<ul style="list-style-type: none">• Handschoenen - circa € 15• Spatel - circa € 0,80• Kapmantel - circa € 8

Gelegenheidskapsels

Benodigdheden	
<ul style="list-style-type: none">• Oefenhoofd lang haar - circa € 31• Verdeelspelden en klemmen - circa € 5• Schuivers en effileerspelden - circa € 15	<ul style="list-style-type: none">• Puntkam - circa € 10• Versieringen, crepon, ...

Pruiken haarstukken en verlengingen

Deze module gaat door in Aalst, bij CVO PRO. De nodige materialen worden daar in de eerste les besproken.

Blijvende omvorming

4^e jaar september - januari (2 avonden per week)

Benodigdheden	
<ul style="list-style-type: none">• Puntpapier - circa € 1,70• Permanentwikkels - circa € 20• Permanentlatjes - circa € 2,70	<ul style="list-style-type: none">• Fixatiesponsje - circa € 1,50• Plastiek folie - circa € 20

Salonwerk

4^{de} jaar januari - juni (2 dagen/avonden per week)

Voor deze laatste module hoef je geen extra materiaal te kopen, je kan alles uit de voorgaande modules gebruiken.

6. Afspraken rond het gebruik van het lokaal en hygiëne

Bij de start

- Zorg ervoor dat je eigen handdoeken altijd proper zijn.
- Verzorg je nagels en hou ze liefst niet te lang.
- Verzorg je haar en hou het samengebonden (indien lang haar).
- Berg je juwelen weg, liefst in een doosje.
- Hang alle jassen aan de kapstokken.
- Zet alle tassen op de afgesproken plaats zodat alles opgeruimd blijft en niemand kan vallen.

Tijdens de les

- Gebruik je **eigen handdoeken en leg deze op de werkpost**. Handdoeken van CVO Leerstad zijn bedoeld in geval van nood en voor de stages.
- Verwittig de leerkracht als bepaalde producten opgebruikt zijn. We vragen ook aan elke collega om elkaar hiervan op de hoogte te brengen.

Na de les

- Opgelet: **iedereen** helpt mee om de klas **op te ruimen!**
- Maak je werkpost en taboeret opnieuw proper met de juiste producten, deze vind je in de klas.
- Kuis alle gebruikte productenflacons af **VOOR** ze worden opgeborgen.
- Plaats alle gebruikte taboeretten, tafeltjes, materiaal en producten terug op de juiste plaats.
- Zet grote apparaten of extra stoelen altijd terug in de berging of klas waaruit ze vandaan komen.
- Respecteer de oorspronkelijke opstelling van de klas. Plaats stoelen en tafels terug op de plaats waar je ze bij het binnenkomen vond.
- Sorteert alle vuil en deponeert alles in de juiste plastic bak..
- Maak de vuilbakken leeg op het einde van de les.
- Maak de gootsteen altijd proper.
- Veeg de vloer indien deze is vuil gemaakt.
- Meld alle defecten onmiddellijk aan de leerkracht.
- Hou de kasten proper en ordelijk.
- Open en sluit de gordijnen altijd rustig en voorzichtig.
- Vuile handdoeken van CVO Leerstad worden gewassen door de leerkracht.

7. Afspraken rond modellenwerk

- Op elkaar wordt gewerkt met eigen producten (zie Aankoop producten en materialen).
- Als je op modellen werkt, gebruik je de producten die het centrum ter beschikking stelt. De modellen betalen hiervoor een kleine bijdrage zoals vastgelegd in de prijslijst voor modellenwerk.
Uitzondering hierop is de module make-up: het centrum stelt oogschaduw, blush en fond de teint ter beschikking, zowel om te oefenen op elkaar als voor het modellenwerk.
- Prijzen van modellenwerk staan op de website www.leerstad.be en vind je ook in bijlage 2.
- Modellen betalen **ALTIJD**, ook tijdens de examens en andere evaluatieopdrachten.
- Gebruik enkel de producten die je ook effectief gaat verbruiken. Probeer verspilling tegen te gaan en te denken aan milieu en economie. Producten kosten geld, en soms veel.
- Elke cursist krijgt bij aanvang van het schooljaar **1 verzorgingskaart** (zie bijlage 4) waarmee je recht hebt op drie gratis behandelingen van maximum € 15 (vrij te kiezen!) Je kan deze verzorgingen bij jezelf laten uitvoeren (bv. door een andere cursist of groep) of de kaart gebruiken om één van je modellen te “trakteren” op een gratis verzorging.
 - Enkel een kaart die door de leerkracht is afgestempeld, is geldig. .
 - De kaart is enkel geldig voor dit schooljaar.
 - Een kaart mag nooit worden doorgegeven.
 - Bij verlies kan je kaart niet worden vervangen.
- Modellen kunnen mailen naar kapsalon@cvo-leerstad.be
- Eigen modellen moet je **altijd in het afsprakenboek** vermelden in overleg met leerkracht.
Vermeld hierbij altijd:
 - jouw eigen naam,
 - de **naam** van het model,
 - het **telefoonnummer** van het model,
 - welke **behandeling** er wordt gevraagd,
 - de **exacte datum en uur** van de gevraagde behandeling.
- Vraag aan de klant om zeker te verwittigen indien hij of zij niet kan komen.
- Na de behandeling reken je zelf af. Je vult zelf de inkomsten in in de agenda en ontvangt het bedrag van de klant.
- Je houdt zelf een lijst bij (zie bijlage 3) van alle klanten die je tijdens je opleiding verzorgt. Dit document laat je door de leerkracht aftekenen als bewijs dat je effectief aan je nodige aantal modellen komt. Modelwerk telt trouwens altijd mee voor je punten op de gespreide evaluatie.

8. Afspraken rond gsm-gebruik in de klas

- Gsm wordt **altijd** op stil gezet tijdens alle lessen, stages, modellenwerk,... en **weggeborgen** in een tas.
- Vraag ook aan je modellen om de gsm stil tijdens een behandeling op stil te zetten.
- Enkel bij uitzonderlijke omstandigheden kan de gsm toch aangezet worden, maar enkel na toestemming van de leerkracht.
- Tijdens toetsen of andere evaluaties mag er geen smartphone of gsm op de tafel liggen, dit om spieken en fraude te vermijden. Wie deze regel niet naleeft, kan door de evaluatiecommissie uitgesloten worden op basis van vermoedelijke fraude.

9. Afspraken rond didactische uitstappen

- Didactische uitstappen en stages zijn niet vrijblijvend, maar verplichte activiteiten waarbij je aanwezigheid vereist is. De punten hiervoor tellen sterk mee voor de gespreide evaluatie.
- Vervoer naar stages of uitstappen moet zelf geregeld worden, tenzij anders besproken door de leerkracht.
- Bij een afwezigheid is een geldig afwezigheidsattest nodig.

10. Afspraken rond het afgeven van taken

- Dien alle taken tijdig in. De afgesproken einddatum (deadline) moet altijd worden gerespecteerd.
- Indien je uitzonderlijk een taak te laat zou indienen, moet je dit **zelf** gaan bespreken met de leerkracht wat er met deze taak moet gebeuren. Als je geen contact met je leerkracht opneemt, krijg je op deze taak geen punten, d.w.z. een nul.
- De punten van de taken tellen mee voor het eindtotaal van theorie of praktijk.
- Je krijgt de data van de taken altijd tijdig, zodat je voldoende tijd krijgt om aan deze taak te werken.

11. Afspraken rond toetsen en examens

- Er zijn geen praktijkexamens, je krijgt punten via gespreide evaluatie.
- Stages zijn officiële lesdagen en tellen mee voor de gespreide evaluatie.
- Bij een afwezigheid tijdens een toets of andere proef moet je de betrokken leerkracht **persoonlijk verwittigen, telefonisch of via mail**, en dit **VOOR de start** van de proef. Deze afwezigheid **MOET** worden gestaafd met een geldig attest dat je aan elke betrokken leerkracht moet voorleggen. Nadien zal dit attest in je cursistendossier op het secretariaat worden bewaard.
- Enkel bij een geldig afwezigheidsattest bestaat er de mogelijkheid om een toets in te halen.
- Je moet minimum 50% effectief aanwezig in de lessen zijn (gewettigde afwezigheden door ziekte, werk of andere omstandigheden worden hierin niet meegeteld). Anders kan je niet slagen voor de module, dit is bepaald in het centrumreglement dat je bij je inschrijving ondertekende.

12. Afspraken rond het eindwerk

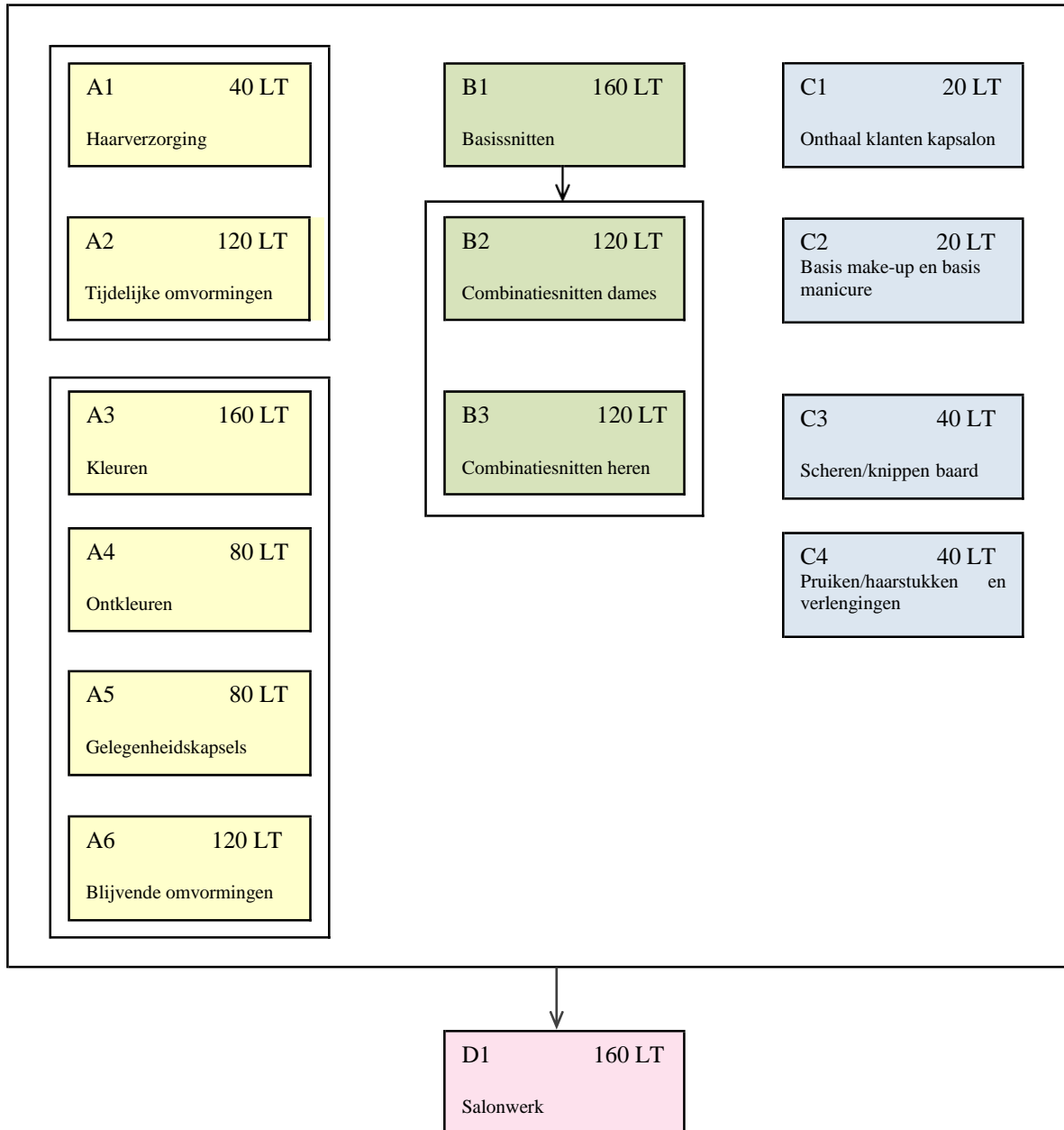
- Als cursist moet je ook een eindwerk maken in functie van je latere beroep als kapper.
- Het eindwerk maak je in je laatste opleidingsonderdeel van de opleiding, namelijk *Salonwerk*.
- Het doel van dit eindwerk is om je inzicht te geven in de opstart en het runnen van een eigen salon. Je leert kritisch nadenken over de kostprijs van een salon, over de keuze van firma's en producten en bijhorende prijzen.
- De effectieve opdracht van je eindwerk krijg je in de loop van het schooljaar.
- Het eindwerk zal je moeten afgeven op de laatste lesdag van mei.
- Dit eindwerk telt mee voor 50 % van de punten.

13. Veiligheidsreglement

Zie bijlage 5.



Opleidingsstructuur Kapper





Prijslijst Kapsalon

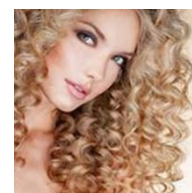
Snit (wassen en snit)

Snit dames (zonder brushing)	€	10
Snit dames (met brushing)	€	15
Snit kinderen	€	10
Snit mannen	€	10
Baardafwerking	€	5



Permanent (wassen, permanent en nabehandeling)

Halve permanent	€	20
Volledige permanent – kort haar	€	25
Volledige permanent – lang haar	€	30



Kleuren (kleuren, wassen en brushing)

Toon op toon kleuring	€	20
Oxidatieve kleuring – kort haar	€	25
Oxidatieve kleuring – lang haar	€	30
Balayage 1 kleur	€	25
Balayage 2 kleuren	€	30
Kleuren en balayage (volledig hoofd)	€	50
Kleuren en balayage (10 folies)	€	35
Ontkleuren	€	15
Ontkleuren en herkleuren	€	40



Haarverzorging

Wassen en brushen	€	15
Verzorging / masker	€	2



Afwerking

Watergolf	€	15
Afwerkingsproduct (bv. haargel)	€	1





Verzorgingskaart Kapper (*)

Deze kaart geeft de houder het recht op **3 behandelingen** naar keuze tijdens de modellessen in CVO Leerstad. Deze verzorgingsbonnen kan je gebruiken voor zowel jezelf als voor een familielid/vriend(in)/collega,...

Naam van de cursist:

1 kaart per cursist

Verzorging	Naam van de leerkracht	Behandeling ter waarde van (max. 15 euro)
		€
		€
		€

Stempel CVO Leerstad (*)

(*) Enkel een afgestempelde kaart is geldig en alleen voor dit schooljaar.

(**) Deze kaart mag niet worden doorgegeven en is bij verlies niet te vervangen door een nieuwe.



Veiligheidsreglement Naaien – Koken – Florist – Decoratief in de woning Schoonheidsspecialiste – Kapper

Hartelijk welkom in één van onze praktijkklassen! Samen met jou en je leerkracht wil CVO Leerstad zorgen voor boeiende lessen in een veilige leeromgeving waar iedereen zich goed voelt.

Om alle lessen vlot te laten verlopen, maken we graag een aantal praktische afspraken, samengebracht in dit veiligheidsreglement. Ze zijn een aanvulling op de richtlijnen inzake veiligheid en gezondheid zoals vermeld in ons centrumreglement dat je bij je inschrijving hebt ondertekend. Iedere cursist moet dit veiligheidsreglement lezen, ondertekenen en stipt naleven.

Roken is niet toegelaten



Alle domeinen van alle vestigingsplaatsen zijn rookvrij. Roken is niet toegelaten, noch in de gebouwen, noch op de speelplaatsen, noch op de parking, tenzij er een rookzone is voorzien. Ook elektronische sigaretten vallen onder het rookverbod.

Samen zorgen we voor leuke lessen in een opgeruimde klas

1. Het klaslokaal is open tijdens de lessen, van zodra je leerkracht ook aanwezig is.
2. Kom rustig binnen, hang je mantel aan de kapstok en zet persoonlijk materiaal (zoals werkkoffers en tassen) op een veilige plaats waar ze niemand kunnen hinderen.
3. Je volgt een praktische cursus, je draagt dus best een schort of aangepaste kleding dat tegen een stootje kan en vuil mag worden.
4. Mogelijk hou je graag je GSM bij de hand voor dringende oproepen, maak hierover afspraken met je leerkracht.
5. Het centrum beschikt over veel materiaal, apparatuur en gereedschap dat je mag gebruiken. Je doet dit op een correcte manier en behandelt alles met zorg en respect.
6. Zet vooraf alle materiaal en toestellen klaar die je voor een opdracht nodig hebt. Zo vermijd je overbodige handelingen en kan je tijd en energie besparen (= ergonomisch werken).
7. Alles heeft zijn vaste plaats in de klas, na gebruik leg je alles terug waar het hoort. Bij twijfel kan je advies aan je leerkracht vragen.
8. Je ruimt je werkplek op en laat alles netjes achter voor de volgende cursist.
9. Afval wordt verplicht gesorteerd. Er zijn aparte vuilnisbakken voor papier, glas, PMD, groen- en restafval.
10. Je neemt je eigen materiaal altijd mee naar huis, je laat niets achter in de klas.
11. Op het einde van de les helpt iedereen met plezier mee om samen het lokaal op te ruimen en te reinigen waar nodig.



Hou het veilig!

12. Hou altijd rekening met de veiligheid op je werkplek, voor jezelf en ook naar anderen toe.
13. Bij bepaalde technieken kunnen juwelen zelfs gevaarlijk zijn. Hou ze daarom beperkt, berg ze op of laat ze gewoon thuis.
14. Laat lange haren je niet hinderen als je werkt met gereedschappen, apparaten en machines. Best bind je ze samen.
15. Gevaarlijke producten staan in een aparte kast met de veiligheidsfiches erbij. Je kan ze enkel gebruiken onder begeleiding van de leerkracht.
16. Afval van gevaarlijke stoffen moet gesorteerd worden, gevaarlijke vloeistoffen mogen niet in de gootsteen of een toilet worden doorgespoeld. Volg altijd de richtlijnen van de leerkracht voor verdere verwerking.

Opgepast met elektrische apparaten en machines

17. Wees altijd voorzichtig en aandachtig als je een elektrisch apparaat of machine gebruikt.
18. Je blijft bij je werk en laat geen werkende toestellen alleen.
19. Je zorgt ervoor dat elektrische snoeren niet hinderen tijdens het werk, de doorgang verhinderen of op de vloer rondslingeren. Na gebruik mag je ze niet te strak opwinden.
20. Raak een elektrische toestel of stopcontact nooit aan met natte handen.
21. Apparaten met verwarmingselementen plaats je op een beschermende ondergrond zodat ze geen schroeivlekken kunnen veroorzaken op werktafels, werkstukken of kleding. Je laat ze altijd afkoelen voor je ze opbergt in een kast.
22. Elektrische spanning wordt uitgeschakeld wanneer er gevaar voor elektrocutie dreigt.

Specifiek voor de afdeling

Koken: Messen moet je veilig beschermen en gebruiken. Je mag geen open schoenen dragen.

Decoratief in de woning: Keramiekovens mogen enkel door de leerkracht worden bediend.

Schoonheidsspecialiste en Kapper: Je deponeert gebruikte lakens en handdoeken op de aangeduide plaats.

Wat als er toch iets misloopt?



Bij de minste kwetsuur, opgelopen tijdens de les, meld je dit onmiddellijk aan je leerkracht en laat je de wonde verzorgen, ter plaatse of op het secretariaat. Bij zorgwekkende situaties wordt een dokter of ziekenwagen gebeld.

Een E.H.B.O.-set is beschikbaar in alle praktijklokalen en aan de balie.

Als cursist ben je verzekerd voor lichamelijke schade bij een ongeval op het centrum of op de weg naar of van het centrum. De verzekering dekt ongevallen die zich voordoen binnen de gebouwen waar cursussen doorgaan, tijdens uitstappen georganiseerd door het CVO en eventueel op de weg van huis naar het centrum en omgekeerd, op voorwaarde dat je de kortste weg hebt gevolgd en binnen het normaal tijdsgebruik, conform de reglementering ter zake. Ieder ongeval moet onmiddellijk en uiterlijk de volgende werkdag op het secretariaat worden gemeld, bij voorkeur samen met de namen van getuigen en verantwoordelijken van het ongeval. De nodige formulieren kan je afhalen op het secretariaat.

Heb je nog vragen of een probleempje? Je kan altijd terecht bij je leerkracht. Hij/zij is altijd bereid om te luisteren en je te helpen bij een vlotte en leerrijke samenwerking.

Voor akkoord

Datum:

Naam en handtekening van de cursist